

Община Харманли



Приложение №13 към Протокол №3/27.12.2007г

П РА В И Л Н И К

За дейността на общинско предприятие
“ПРЕВЕНЦИЯ, БЛАГОУСТРОЙСТВО и СТРОИТЕЛСТВО”
гр. Харманли

2007

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се урежда редът за създаване, преобразуване, закриване, финансиране и други взаимоотношения на общинско предприятие "Превенция, благоустройство и строителство" гр.Харманли.

Чл.2. Общинското предприятие е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението и за осигуряване изпълнението на общинските дейности.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ,СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл.3 Предмет на дейност на ОП " Превенция, благоустройство и строителство " е :

- благоустрояване на обществените територии в община Харманли;
- стопанисване и управление на язовирите общинска собственост;
- поддръжка, изграждане и стопанисване на общински поливни съоръжения;
- поддържане и изграждане на селскостопанска пътна инфраструктура;
- всички дейности по превенция от природни бедствия/пожари, наводнения и др./

Чл.4.ОП " Превенция, благоустройство и строителство " управлява и поддържа предоставената му безвъзмездно общинска собственост - язовири, дерета, общински поливни съоръжения, междуселска пътна инфраструктура.

Чл.5.Управлението, организацията и контрола върху дейността на ОП се осъществява от :

/1/ Общински съвет Харманли, който :

1. Създава, преобразува и закрива ОП " Превенция благоустройството и строителство " Харманли.
2. Приема Правилник за управление и организация на дейността на ОП " Превенция ,благоустройство и строителство " Харманли.
3. Всяка година приема отчета и утвърждава план - сметката за приходите и разходите.

/2/ Кметът на Община Харманли:

- 1.Назначава и освобождава директора на ОП " Превенция, благоустройство и строителство " .
2. Координира и контролира дейността на ОП " Превенция ,благоустройство и строителство " .
3. Упълномощава директора с правата и задълженията на работодател по отношение на работниците и служителите в ОП.

4. Утвърждава длъжностните характеристики на персонала на ОП " Превенция благоустройство и строителство ".
5. Утвърждава вътрешните правила за организация на работата и разпределение на работната заплата.
6. Утвърждава щатното разписание.
7. При необходимост издава заповед за допълнително включване и изключване на друга общинска собственост от ОП" " Превенция, благоустройство и строителство " след решение на Общински съвет.

/3/ Общинска администрация Харманли оказва методическа помощ и контролира дейността на ОП" " Превенция, благоустройство и строителство"

/4/ Непосредственото управление и организация се осъществява от директора на ОП" " Превенция, благоустройство и строителство ", който организира цялостната дейност на предприятието в съответствие с този Правилник и действащата нормативна уредба.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА

Чл.6 Управлението се осъществява от Директор, назначен от Кмета на Община Харманли

Чл.7 Директорът на ОП " Превенция ,благоустройство и строителство " :

1. организира цялостната дейност на предприятието и го представлява пред държавни, общински, съдебни и административни органи;
2. въвежда в изпълнение решенията на ОбС-Харманли и заповедите на Кмета на общината, на когото е пряко подчинен;
3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието лица, определя техните възнаграждения, съгласно действащата нормативна уредба, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва всички действия от името на работодател, по смисъла на Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Общината;
4. съставя и променя длъжностните характеристики, в зависимост от спецификата на работата и ги предлага на кмета на Община Харманли за утвърждаване.
5. контролира трудовата дисциплина на работниците и служителите и осъществява дисциплинарна власт и имуществена отговорност, съгласно действащите нормативни актове;
6. организира съхраняването и опазването на имуществото на предприятието;
7. възлага чрез граждански договори с трети лица, извършването на дейности и услуги, за които не разполага с квалифицирани служители след съгласуване и по разпореждане на Кмета на общината;
8. изготвя вътрешните правила на организацията, изготвя щатното разписание на персонала и ги предлага на Кмета на общината за утвърждаване;

9. разпорежда се с банковата сметка на Предприятието;
10. на полугодие отчита дейността на Предприятието пред Кмета на общината.
11. Прави предложение за промяна на Правилника на ОП "Превенция, благоустройство и строителство" пред Кмета на общината.
12. Разработва годишна програма за развитие на предприятието и я предлага на Кмета на общината за утвърждаване

Чл.8. Общинско предприятие "Превенция, благоустройство и строителство" има структура и числен състав, както следва:

1. Директор	1- бр.
2. Гл. инженер	1- бр.
3. Строителен техник	1- бр.
4. Тракторист	1- бр.
5. Багерист	1- бр.
6. Счетоводител	1- бр.
7. Касиер	1- бр.
8. Шофьор	1- бр.
9. Работници/изпълнители/	7- бр.
Общо:	15 - бр.

РАЗДЕЛ IV

ФИНАНСОВИ И ДРУГИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.9. Общински съвет определя на общинско предприятие "Превенция, благоустройство и строителство" гр.Харманли.

1. Предмета на дейността;
2. Структурата – производствената и управленската;
3. Числения състав;
4. Приходите и разходите.

Чл.10. Финансирането на ОП се осъществява от:

1. общинския бюджет;
2. дарения и спонсорство;
3. други източници.

Чл.11./1/ Общинско предприятие "Превенция, благоустройство и строителство" гр.Харманли осъществява дейността си на бюджетна сметка, като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

/2/ ОП е обособено на самостоятелен баланс и води отчетност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за ФУКПС.

Чл.12./1/ Общинско предприятие "Превенция, благоустройство и строителство" гр.Харманли осъществява дейността си с предоставените му средства – дълготрайни материални активи.

/2/ ОП не може да се разпорежда с предоставените му средства /ДМА/ извън предмета на определената му дейност.

/3/ Отдаването под наем и продажба на дълготрайни материални активи – земи, сгради, машини и съоръжения, транспортни и други, може да се извършва само след решение на Общинския съвет.

Чл.13.Общинско предприятие “ Превенция, благоустройство и строителство” гр.Харманли се разчита пряко за дължимите данъци и вноски съгласно действащите нормативни актове.

Чл.14.Общинско предприятие “ Превенция, благоустройство и строителство ” гр.Харманли представя в Общинската администрация тримесечно и годишно счетоводни отчети в сроковете по Закона за счетоводството.

Чл.15 /1/ Ежегодно, след приключване на стопанската година директора внася отчет на заседание на Общинския съвет за дейността и резултатите от нея през изтеклия период.

/2/ Директорът може да бъде призован за отчет от Общинския съвет и през годината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящият Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52, ал. 2 от ЗОС, с Решение №52/27.12.2007г. отразено в Протокол №3 на ОбС-Харманли.

§2.Контролът по изпълнението на този Правилник се осъществява от Кмета на Община Харманли.

§3.На нарушителите на този Правилник се търси отговорност по ЗАНН. Актовете за констатирани нарушения се съставят от служителите на специализираното звено на Община Харманли, ДФК, Данъчни органи и други органи на държавната власт.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС:.....

/Пл. Делчев/

ПРОТОКОЛИСТ:.....

/Г. Христова/