

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ХАРМАНЛИ

6450 Харманли пл. „Възраждане“ 1, тел: 0373 83474 факс: 0373 82525;
e-mail: obsavet@mbox.contact.bg



НАРЕДБА №4

**за съставянето, изпълнението и
отчитането на общинския бюджет**

2004г.

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1 /1/ С тази Наредба се определят условията и реда за съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и извън бюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

/2/ Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл. 2 /1/ Общинският бюджет е :

1.самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година;

2.документ за политиката на общината;

3.ръководство за оперативната дейност ;

4.средство за комуникация;

/2/ Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на общината второстепенни разпоредители.

/3/ С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

Чл. 3 /1/ Приходната част на общинския бюджет включва собствените приходи, трансферите от централния бюджет и трансфери между разпоредители с бюджетни кредити.

/2/ Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните и делегираните от държавата дейности, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

/3/ Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност, по реда определен в тази Наредба.

Чл. 4 /1/ Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, отчитането и контрола на общинския бюджет.

/2/ Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и кмета на общината.

Чл.5 /1/ В общинския бюджет може да се предвиди резерв за неотложни и непредвидени разходи, възникнали по време на текущата бюджетна година.

/2/ Размерът и редът за разходване на резерва се определя от общинския съвет при приемането на общинския бюджет.

/3/ Разходи от резерва могат да се извършват след разпределянето им по съответните дейности и параграфи.

РАЗДЕЛ II

ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНАТА

Чл.6 Същност и цели

/1/ Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения. Целите на общината се състоят от заложеното в стратегическия план, мандатния план на общинската администрация и оперативните годишни цели.

/2/ Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансовата основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

/3/ Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

1. Устоява на местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия.
2. Отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставените услуги.
3. Поддържа висок кредитен рейтинг.
4. Поддържа стабилно финансово състояние.

Чл. 7 Политика по текущия бюджет

/1/ Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с остатъци от минали периоди.

/2/ Текущите разходи и приходи се преразглеждат и актуализират на всяко тримесечие.

/3/ Общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на бъдещи бюджети.

/4/ Бюджетния излишък в края на годината може да се използва за капиталови нужди, само ако няма неразплатени текущи разходи и ако са попълнени резервите.

1. Извършването на капиталови разходи става с решение на общински съвет.
2. Бюджетния излишък се състои от икономии в разходите и преизпълнение на приходите спрямо тези, заложен в бюджета.

/5/ Текущите разходи не могат да се финансират с дълг.

/6/ Еднократни приходи или инцидентни приходи се използват за финансиране на еднократни разходи или попълват резерва.

/7/ Краткосрочен дълг може да се ползва единствено за финансиране на временен паричен недостиг в рамките на годината.

/8/ Общината ще поддържа активите си на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддържане и замяна.

1. Общината разработва тригодишна програма за разходите за подмяна и поддържане на активите, която се актуализира ежегодно.
2. Общината няма да финансира самостоятелно услуги, имащи регионален обхват.

Чл. 8 Политика на приходите

/1/ Общината поддържа тригодишни прогнози за приходите си, които актуализира ежегодно. Прогнозите на приходите трябва да бъдат консервативни, за да могат да устояват на външни неблагоприятни икономически въздействия.

/2/ Общината прилага “анализ на тенденциите” като основен метод за прогнозиране на данъчните приходи.

/3/ Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на данъчните приходи.

/4/ Общината прилага такси и цени на услуги в случаите, когато ясно са определени потребителите на услугата и разходите за нейното предоставяне.

/5/ Общината се стреми да възстановява изцяло разходите, извършени за предоставяне на услугата с постъпленията от таксите и цените на услуги.

/6/ Текущите разходи включват и разходите за възстановяване на дълготрайните активи.

/7/ Общината най-малко веднъж годишно извършва анализ на разходите и размера на таксите и цените на услуги, както и на дадените облекчения.

/8/ Размерите на таксите и цените на услугите се актуализират ежегодно, като се отразява като минимум инфлационното влияние върху разходите.

/9/ Общината поддържа публичен регистър на всичките си активи, включително наземна, подземна и надземна инфраструктура, с описание на тяхното състояние, полезен живот и необходими разходи за поддръжка.

/10/ Общината води такава система на отчетност, позволяваща точното определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация.

/11/ Общината не прави прогноза и не включва в бюджета приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки. Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчно основания да се твърди, че тези приходи ще постъпят в общината – съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

Чл. 9 Политика на разходите

/1/ Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основните публични услуги и осигуряването на обществения ред и сигурност.

/2/ Общината финансира текущите си разходи единствено с текущи приходи.

/3/ Общината оптимизира ефективността и ефикасността на предлаганите услуги чрез въвеждане на система от показатели за измерване на изпълнението и чрез сравняване с други сходни по размер общини.

/4/ Общината поддържа резерви, които да намаляват необходимостта от краткосрочно кредитиране и предпазване от свиване на разходите за услуги при неблагоприятни икономически явления.

/5/ Режимните разходи се разпределят по функции с оглед определяне на пълните разходи за всяка услуга. Разпределението става по методология, разработена в сътрудничество с ръководителите на второстепенните разпоредители.

/6/ Общината разработва тригодишна прогноза за разходите, която се актуализира ежегодно.

Чл. 10 Инвестиционна политика на общината

/1/ Инвестиционната политика на общината се осъществява съгласно приета от общински съвет седемгодишна инвестиционна програма. Тя се разработва от общинския съвет с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа описание на всеки капиталов проект, неговата стойност, начини на финансиране, както и оценка на бъдещите текущи разходи след въвеждането на проекта или актива в експлоатация.

/2/ Капиталов проект е общински проект, който отговаря на всяка от следните характеристики:

1. има стойност над 200 000 лева;
2. представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив с цел възстановяването му заместването на съществуващ актив или обособена негова част, придобиване на земя;
3. финансира се изцяло или частично с общински финансови източници или общината е отговорна за използването му независимо от източника на финансиране.

Всеки капиталов проект трябва задължително да съдържа оценка на допълнителните текущи разходи, необходими за управление на въведения в експлоатация обект.

/3/ Общината ще използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

/4/ Инвестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на текущия бюджет, с което се осигурява балансирането им.

Чл. 11. /отменен с Решение № 935/19.06.2007г./Протокол № 48/

Чл. 12 Политика по резервите

/1/ Общината поддържа резерв за неотложни и непредвидени разходи, който ще се ползва за преодоляване на временен бюджетен недостиг, за покриване на необходими еднократни разходи. Общината може да формира и целеви резерви.

/2/ Резерва се определя в размер на:

до 10 % от размера на собствените приходи.

РАЗДЕЛ III

СЪСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 13 /1/ Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на общината за следващата финансова година включва :

1. преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;
2. преглед на местните такси, цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет свързани с общинските приходи;
3. проучване на потребностите на местната общност;
4. формулиране на годишните цели и задачи;
5. преглед и анализ на общинската социална инфраструктура;
6. анализ на общинската собственост;

/2/ Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал.1, се ползват за съставяне на проекта на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните дейности.

/3/ Сроковете и отговорностите за организацията на дейностите по ал.1 се вписват в бюджетния календар.

Чл. 14 Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, кметски наместници, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и ръководителите на бюджетните звена.

Чл. 15 /1/ Кметът на общината утвърждава бюджетния календар (план график).

/2/ Бюджетният календар включва дейности, отговорни длъжностни лица и срокове за изпълнение на всяка фаза на бюджетния процес.

/3/ Копие от бюджетния календар се предоставя на председателя на общинския съвет, председателите на постоянните комисии, кметовете на райони, кметовете на кметства, кметски наместници, и ръководителите на бюджетните звена.

Чл. 16 /1/ Кметът на общината дава указания до кметовете на кметства, кметските наместници, ръководителите на бюджетните звена, в които определя условията и сроковете за представяне на проектите.

/2/ Кметът на общината информира местната общност за годишните цели, задачи и приоритети за проекта на бюджета, и за реда за представяне на мнения и предложения.

Чл. 17 /1/ Кметът на общината представя в Министерството на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и сроковете определени от министъра на финансите.

/2/ Кметът на общината внася за сведение в общинския съвет информация по ал.1.

Чл. 18 Проектът на бюджета включва :

1. текущ бюджет на делегираните от държавата дейности;
2. текущ бюджет на местните дейности;
3. капиталов бюджет;

Чл. 19 /1/ Кметът на общината съставя **проекта на текущ бюджет на делегираните от държавата дейности** по чл.11 т.1 на основата на държавни стандарти, финансирани с държавни трансфери (ДДФЛ и общата допълваща субсидия) за делегираните от държавата дейности и при спазване на бюджетната класификация.

/2/ Към средствата по ал.1, може да се включи преходния остатък от предходната година за делегираните от държавата дейности.

/3/ С решение общинския съвет може да дофинансира всяка делегирана държавна дейност за допълнителна численост на персонала и текущи разходи за издръжка над стандартите, за сметка на собствени приходи и изравнителна субсидия.

/4/ Текущият бюджет на делегираните от държавата дейности се приема без дефицит.

/5/ Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер до 10 на сто от одобрените средства със Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година.

/6/ Средствата от дарения се отразяват текущо приходно и разходно със заповед на кмета според волята на дарителя.

/7/ С решение на общинския съвет, финансирането на някои дейности в образованието и културата може да се организира като делегиран бюджет.

Чл. 20. /1/ Съставянето на **проект на текущ бюджет на местните дейности** се извършва след месец юни на предходната година.

/2/ Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия.

/3/ Собствените приходи включват местни данъци и местни неданъчни приходи.

/4//пром., с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./ Кметът на общината съставя проекта по ал.1 на основата на :

1. Прогноза за местните данъчни приходи;
2. Приходите от такси и цени на услуги, операции с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи;
3. Трансфери за местни дейности и обща изравнителна субсидия със ЗДБРБ за текущата година.

/5/ Към средствата по ал.2 може да се включи преходния остатък от предходната година от местни приходи.

/6/ Постъпленията от наказателни лихви и неустойки се планират само, ако има достатъчно основания за тяхното постъпване – съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

/7/ Текущите постъпления от дарения не се планират – всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на общината по прихода и по видове разходи според волята на дарителя.

/8/ При балансиране на местните дейности може да се планира резерв (размера се определя от общинския съвет при приемането на бюджета).

/9/ Текущият бюджет за местните дейности се приема без дефицит.

/10/ Общинският съвет, при недостиг на средства за местните дейности, определя приоритети и приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и намаляване на разходите.

Чл. 21 В **капиталовия бюджет** се включват средства за основен ремонт на материалната база и инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности.

Чл. 22 **/1/** Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

- 1.дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;
- 2.предложенията на местната общност;
- 3.прехвърлените задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи;
- 4.задълженията за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти;

/2//пром., с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./ Източниците за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местни дейности са :

1. Определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталови разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;
2. Определените с решение на Общинския съвет собствени местни приходи;
3. Преходен остатък от предходната година;
4. Банкови заеми ;
5. Средства от програми и проекти.

Чл.22а **/1/ /нова, с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./** Поименните списъци на обектите за строителство, основен ремонт и за придобиване на нематериални дълготрайни активи се приемат от Общинския съвет. Разчетите за финансиране на капиталовите разходи, финансирани със средства от целевата субсидия се утвърждават от министъра на финансите.

/2// нова, с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./ В рамките на определените капиталови разходи финансирани със средства от целевата субсидия, по предложение на Общинския съвет се допуска, съгласувано с Министерството на финансите извършването на

вътрешни компенсирани промени между разходните параграфи, функциите, групите и дейностите, както и между отделните обекти и други видове разходи с инвестиционно предназначение, с изключение на целевите субсидии за екологични обекти.

Чл. 23 /1/ **Окончателният общ проект на общинския бюджет по пълна бюджетна класификация за местните и делегирани дейности**, се съставя след обнародване на Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година.

/2/ Общинският съвет определя конкретните условия за изпълнение и отчитане на общинския бюджет с решението за неговото приемане.

РАЗДЕЛ IV

ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 24 /1/ Кметът на общината предоставя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

/2/ Кметът на общината утвърждава график за публичното обсъждане и го довежда до знанието на местната общност чрез местните средства за масово осведомяване или по друг подходящ начин, не по – късно от 7 дни преди началото на обсъждането.

/3/ Публичното обсъждане се провежда по населени места, кметства и бюджетни звена чрез срещи, пресконференции, кръгли маси, фокус-групи и дискуссионни форуми с участието на граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, граждански сдружения и други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

/4/ За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане на общинския съвет.

Чл. 25 /1/ Проектът на общинския бюджет се внася от кмета на общината с доклад и проект на решение и се разпределя от председателя на общинския съвет за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

Чл.26 Общинският съвет приема общинския бюджет в определения от закона срок и в съответствие с Единната бюджетна класификация.

Чл. 27 При недостиг на средства за местните дейности, общинският съвет може да определи приоритети за финансиране, базирани на ясни и обосновани критерии и отчитане мненията и предложенията на гражданите на общината.

Чл. 28 Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното поделение на Сметната палата и в Министерство на финансите в определения от закона срок, както и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл. 29 Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните

дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета за бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл. 30 Когато е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до приемането на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл. 31 Когато общинският съвет не е приел бюджета на общината в определения от закона срок, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности – при условията на предходния член.

РАЗДЕЛ V

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 32 /1/ Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31 –ви декември.

/2/ Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства, на райони и чрез ръководителите на бюджетни звена – второстепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл. 33 Кметът на общината разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия и по месеци.

Чл. 34 Кметът на общината утвърждава бюджетните сметки на второстепенните и третостепенните разпоредители с бюджетни кредити и определя техните права и задължения, в срок до 30 дни след приемане на общинския бюджет от общинския съвет.

Чл. 35 /1//**нова, с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./** /Събирането на приходите от местни такси и услуги се извършва на основание чл.4, ал.1 и чл.9а от ЗМДТ от КДОО “ Местни данъци и такси” към община Харманли.

/2//**нова, с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./** Събирането на приходите от местни такси и цените на услугите в общинския бюджет се извършва в съответствие с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Харманли.

Чл. 36 Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период.

Чл. 37 Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започване на програми и проекти от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на общинския бюджет и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл. 38 Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, както и уведомява съответните органи.

Чл. 39 Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

Чл. 40 /1/ При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, кметът на общината може да :

1. изменя размера на бюджетните кредити за различни видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, в частта за делегираните от държавата дейности;

2. прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности;

3. се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит;

/2/ Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при възникване на нови неотложни нужди, кмета на общината ги осигурява без да променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез :

1. прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;

2. прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии;

Чл. 41 При текущо неизпълнение на бюджета, кметът на общината спазва лимитите за :

1. представителни разходи ;

2. разходите за помощи за лечение и погребение, определени от общинския съвет ;

3. режимни разноски за ученическо столове хранене;

4. за поевтиняване на храната за ученическо столово хранене, за детски млечни кухни (и други специфични за конкретната община лимити);

Чл. 42//**пром., с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./** Кметът на Общината внася в срок до 31 юли на текущата година в Общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие.

Чл. 43 /1/ Кметът на общината и кметовете на кметства и на райони информират местната общност не по – малко от два пъти годишно за изпълнението на бюджетите им.

Чл. 44 /1/ При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинския съвет актуализира бюджета.

/2/ Общинският бюджет се изменя през текущата бюджетна година по реда, по който е бил приет.

/3/ Кметът на общината при изпълнението на бюджета отразява със заповед служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. съгласно писма от МФ за корекции по реда на ЗУДБ и ЗДБРБ за съответната година;
2. целеви трансфери от министерства и агенции;
3. получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;
4. преводи по сключени договори по донорски програми и проекти ;
5. разпределение на резервирания кредит.

РАЗДЕЛ VI

ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА НА ОБЩИНАТА

Чл. 45 Извънбюджетните средства са тези, които се събират и разходват по силата на закон.

Чл. 46 Извънбюджетните средства се събират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с единна бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с общинския бюджет.

Чл. 47//**пром., с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./** План – сметките на извънбюджетните сметки и фондове се приемат от Общинския съвет заедно с общинския бюджет.

Чл. 48 Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приемат заедно с отчета за касовото изпълнение на общинския бюджет.

Чл. 49//**пром., с Решение №807/Протокол №40/21.11.2006г./** Кметът на общината представя приетите план-сметки на извънбюджетните средства и фондовете и отчетите за изпълнението им на сектора на Териториалното поделение на Сметна палата.

РАЗДЕЛ VII

Отчитане и контрол на общинския бюджет

Чл. 50 /1/ Приключването и отчитането на общинския бюджет се извършва по реда и сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

/2/ Задължения по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл. 51 /1/ Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени от кмета на общината.

/2/ Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на общинския бюджет в съответствие с единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

Чл. 52 /1/ Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

/2/ Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда едновременно с обсъждането на проекта на бюджет по реда определен в чл.16.

Чл. 53 Водещата комисия по бюджет и финанси и другите постоянни комисии разглеждат годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет при условията и по реда, определени в Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 54 /1/ Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината в общинския съвет по показателите, по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.

/2/ Кметът на общината представя периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите, съгласувани със Сметната палата.

/3/ Кметът на общината представя информацията по ал.2 и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл. 55 /1/ Кметът на общината изгражда и прилага системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.

/2/ Вътрешният финансов контрол по ал.1 се осъществява независимо от финансовия контрол, упражняван от компетентните държавни органи.

РАЗДЕЛ VIII

Общински дълг

/отменен с Решение №935/19.06.2007г./Протокол № 48/

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата е приета с решение №296 от 20.07.2004г.

§2. Наредбата се приема на основание чл.9а от Закон за общинските бюджети и влиза в сила 14 дни след оповестяването ѝ по приетия от общинския съвет начин.

§3. Наредбата отменя Наредба за управление на общинския бюджет, приета с решение №591/15.01.2002г. отразено в Протокол №29 и важи до приемане на нова. Наредбата е

изменена с Решение №807, отразено в Протокол № 40/21.11.2006г., с Решение №935, отразено в Протокол №48/19.06.2007г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М.Русева/

СЕКРЕТАР:
/Г. Янков/

СЕКРЕТАР:
/М. Петров/

ПРОТОКОЛИСТ:
/Г. Боботилова/