



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел: 0373 82727, факс: 0373 82525
уебсайт: www.harmanli.bg, ел. поща: obshtina@harmanli.bg,



Наредба за реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж в община Харманли.

Изменена и допълнена с Решение №294 отразено в Протокол №18/25.02.2009 г.

Глава първа. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги в домашна среда от Домашен социален патронаж и/или други доставчици на социални услуги по договор с общината.

Чл.2. (1) Социалните услуги се основават на социална работа и са насочени към подкрепа на подпомаганите лица за:

1. осъществяване на ежедневните дейности;
2. социално включване.

(2) Социалните услуги се предоставят съобразно желанието и личния избор на лицата.

Глава втора СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Домашният социален патронаж е самостоятелна, специализирана дейност към общинска администрация- Харманли за предоставяне на комплекс от социални услуги в зависимост от нуждите на потребителите.

Чл.4 Кметът на общината:

1. /изм. с Решение №137 отр в Протокол № 9/28.05.2008г, изм. с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г / определя числеността на персонала в Домашния социален патронаж – Харманли на база обслужвани лица и вида на извършваните услуги – една щатна бройка на 10 обслужвани лица и утвърждава длъжностното разписание на длъжностите в ДСП.
2. прави предложения пред общинския съвет за създаване на филиали към Домашен социален патронаж.

Чл.5 /изм. с Решение № 294 отр в Протокол №18 /25.02.2009г/ Кметът на общината назначава ръководител на Домашния социален патронаж и утвърждава длъжностна характеристика, с която определя неговите права и задължения

Чл.6. /изм. с Решение № 294 отр в Протокол №18 /25.02.2009г/ Кметът на Общината упълномощава ръководителя на обслужващото звено да :

1. осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на услугите предоставени от домашен социален патронаж;
2. /доп. с Решение № 294 отр в Протокол №18/25.02.2009г/ управлява предоставеното му имущество;
3. /доп. с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г/ организира Вътрешен контрол за финансово - счетоводна дисциплина и използването на материалните и стоковите активи;
4. /изм. с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г/ утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред ;
5. /доп. с Решение № 294 отр в Протокол №18 /25.02.2009г/ назначава и участва в комисии, анкети и проверки по домовете на обслужваните лица;
6. /доп. с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г/ прави предложения за усъвършенстване на структурата и дейността на Домашния социален патронаж;

7. /доп. с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г/ организира изпълнението на бюджета на Домашния социален патронаж и се отчита пред кмета на общината, като второстепенен разпоредител с кредитите следи за изпълнението на бюджета на Домашния социален патронаж за отчитането му пред първостепенния разпоредител и за въвеждането и ефективно работене по СФУК.
8. /нова. с Решение № 294 отр в Протокол №18 /25.02.2009г/ следи за правилното съхранение и разходване на материални запаси на ДСП;
9. /нова с Решение № 294 отр в Протокол №18 /25.02.2009г/ сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на патронажа, съгласно действащата нормативна уредба, следи за спазване на трудовото законодателство и извършва всички действия от името на работодателя по смисъла на Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Общината.
10. /нова. с Решение №294 отр в Протокол №18 /25.02.2009г/ съставя и променя длъжностните характеристики, в зависимост от спецификата на работа и ги предлага на кмета на Община Харманли за утвърждаване
11. / нова. с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г/ представлява обслужваното звено;

Чл.7. Дейността на Домашния социален патронаж се субсидира от бюджета на общината, съобразно приетия общински бюджет и утвърдения от общински съвет бюджет на Домашния социален патронаж.

Чл.8. Поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват в рамките на предвидените бюджетни средства за Домашния социален патронаж.

Глава трета

УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ДОМАШНИЯ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

Чл.9. (1) Услугите предоставяни от Домашния социален патронаж могат да ползват:

1. /изм. с Решение №137 отр в Протокол № 9/28.05.2008г/ лица на възраст над тази определена в Кодекса за социално осигуряване – за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж ;
2. инвалиди с определена първа и втора група инвалидност;
3. деца инвалиди, както и с намалена социална адаптация.

(2) /изм. с Решение №137 отр. в Протокол № 9/28.05.2008г/ Лицата не са в състояние сами да организират и задоволяват жизнените си потребности или същите нямат близки да се грижат за тях

(3) /нова с Решение №137 отр. в Протокол № 9/28.05.2008г/ Няма сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка или гледане.

Чл.10. Самотните възрастни лица, ветераните от войните военно-инвалидите, добили право на пенсия за военна инвалидност съгласно Кодекса за социално осигуряване и лицата с увреждания с трайно намалена работоспособност над 90 %, определена от ТЕЛК/ НЕЛК, ползват с предимство услугите предоставяни от Домашния социален патронаж.

Чл.11. Социалните услуги предоставяни от Домашния социален патронаж са:

1. доставка на храна по домовете;
2. поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищното помещение, обитавано от обслужвания;
3. съдействие за снабдяване с необходимите помощни средства при инвалидност и тежко заболяване;
4. помощ в общуването и поддържането на социални контакти, развлечения или занимания в дома или извън него;
5. битови услуги- закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическа и топлинна енергия, телефон и други със средства на лицето;
6. съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на трудово-експертна лекарска комисия.

Чл.12. При необходимост и съобразно потребностите на населението могат да се разкриват и други видове социални услуги с решение на общинския съвет.

Чл.13. Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно и/или дългосрочно.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.14.(1) /изм. с Решение №137 отр. в Протокол № 9/28.05.2008г/ Лицата, желаещи да ползват услугите, предоставяни от Домашния социален патронаж подават молба по образец (Приложение №1) до кмета на община Харманли.

(2) Към молбата се прилагат:

1. декларация (Приложение № 2);
2. копие от документ за самоличност;
3. копие от решение на ЛКК,ТЕЛК,НЕЛК ако има такова;
4. копие от удостоверение за участие във войните, когато лицето е ветеран или военноинвалид.

5. /нова с Решение №137 отр. в Протокол №9/28.05.2008г/ копие от личен амбулаторен картон, ако има такъв

(3) При необходимост социалния работник може да изиска и предоставянето на други документи.

Чл.15. /изм. с Решение № 294 отр в Протокол №18/25.02.2009г / Социален работник, определен от ръководителя на Домашния социален патронаж , до 7 дни от постъпването на искането, извършва социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги и изготвя доклад – предложение. (Приложение № 3)

Чл.16. До 7 дни след оценката между ползвателя и доставчика на услугата се сключва договор за предоставяне на социални услуги. (Приложение № 4)

Чл.17 /изм.с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г/Отказът на ръководителя за предоставяне на социални услуги може да се обжалва по реда на АПК.

Глава пета. ДЪЛЖИМИ ТАКСИ

Чл.18(1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) /изм. с Решение №137 отр. в Протокол № 9/28.05.2008г/ Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло , хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от разходите за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация - с изключения на дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3)/отм.с Решение №137 отр. в Протокол № 9/28.05.2008г/

Чл.19. (1) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(2) Ветераните от войните заплащат такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсии, ако реалната издръжка на едно лице е по-висока. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(3) Таксата за храна на обслужваните от Домашен социален патронаж столетници е за сметка на общинския бюджет.

(4)/нова с Решение №137 отр. в Протокол №9/28.05.2008г / В таксата за храна на обслужваните от ДСП – намиращите се извън населеното място от обслужващата кухня – не се включват разходите за транспорт на готовата храна до границите на населеното място.

(5) /нова с Решение №137 отр. в Протокол №9/28.05.2008г/ В таксите не се включват 40 % от общите разходи за електрическа,топлинна енергия и вода,които са за сметка на общинския бюджет.

Чл.20. Дължимата такса за ползваните услуги се заплаща до 25 число на месеца следващ този, през който са ползвани услугите.

Глава шеста. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОМАШНИЯ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

Чл.21. Дейността, осъществявана от Домашния социален патронаж се реализира чрез финансиране от:

1. бюджета на общината;
2. дарения и хуманитарни помощи;
3. съфинансиране от други доставчици на социални услуги;
4. проекти, свързани с дейността.

Глава седма.

ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.22. Кметът на общината може да възлага на доставчици на социални услуги, вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане, предоставянето на социални услуги след провеждането на конкурс.

Чл.23. Конкурсът по чл. 22 се провежда по реда и при условията на Закон за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закон за обществените поръчки, Наредба за възлагане на обществените поръчки под праговете определени в чл.7, ал.1 от Закон за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закон за социалното подпомагане

Глава осма.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.24. Прекратяване предоставянето на социални услуги става при следните условия:

1. с изтичане на договора;
2. по взаимно съгласие между двете страни, изразено в писмена форма в 7-дневен срок преди датата, от която се иска прекратяването;
3. с предизвестие от страна на обслужваното лице, отправено писмено в 7-дневен срок преди датата, от която се иска прекратяването;
4. с предизвестие от страна на доставчика на услугата при липса на бюджетни средства за издръжка на дейността;
5. при установяване на промени в здравословното състояние на обслужваното лице, които не позволяват ползването на договорените услуги;
6. при незаплащане от ползвателя на уговорената месечна такса повече от един месец.
7. при настъпила смърт на ползвателя.

Глава девета.

КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.25. Кметът на общината или упълномощено от него лице, осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на услугите, предоставяни от Домашния социален патронаж.

Чл.26.(1) Длъжностно лице, което виновно нарушава законодателството по социално подпомагане, носи административно-наказателна отговорност, независимо от дисциплинарната и имуществената отговорност за същото деяние.

- (2) Наказанието по ал.1 е глоба в размер на 500 лв., а за повторно нарушение-1000лв.

Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайната домашна среда.
2. “Лица в надтрудоспособна възраст” са лицата с над определената в Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.
3. “Доставчици на социални услуги” са държавата и общините, както и вписаните в регистъра на Агенцията за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица.
4. “Личен доход” са всички доходи на ползвателя с изключение на:
 - добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;
 - сумите, които лицата, настанени в специализирани институции, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;
 - помощите, определени с акт на Министерски съвет.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Наредбата се приема на основание чл. 22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2 Наредбата е приета от Общински съвет – Харманли с Решение № 579, отразено в Протокол №28/30.11.2005г. ;изм с Решение №137, отразено в Протокол №9/28.05.2008г., изм и доп.с Решение №294 отр в Протокол №18/25.02.2009г;

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/Пламен Делчев /

ПРОТОКОЛИСТ:
/Г. Христова/